

Lencsési Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti Iskola



# Házirend

# PREAMBULUM

1. Intézmény neve:

Lencsési Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2. Székhelye (pontos címe):

Békéscsaba, Szabó Pál tér 1/2.

Telephelye:

Békéscsaba, Pásztor utca 17.

Elérhetőségei:

Telefonszámai: 66/ 457-522 és 66/457-839

E-mail címei: Intézményvezető: [ig@lencsesisuli.hu](mailto:ig@lencsesisuli.hu)

Intézményvezető-helyettesek: [igh@lencsesisuli.hu](mailto:igh@lencsesisuli.hu)

Titkárság: [iskola@lencsesisuli.hu](mailto:iskola@lencsesisuli.hu)

Honlapja: <http://www.lencsesisuli.hu>

3. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Fenntartó neve: Békéscsabai Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

4. Az iskola OM azonosítója: 028262

5. Szervezeti egységkód: BH1201

6. Típusa: összetett iskola

- általános iskolai nevelés-oktatás 1-8. évfolyamokon
- alapfokú művészetoktatás:
  - o táncművészeti ág (kifutó tanszakok: balett, modern-kortárstánc, társastánc; új tanszakok: balett, kortárstánc, moderntánc, társastánc)

- előképző: 2 évfolyam
- alapfok: 6 évfolyam
- egyéb köznevelési foglalkozás
- o napköziotthonos ellátás
- o tanulószoba
- iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel
- tanuszodai szolgáltatás

Jelen házirend a nevelőtestület és a tanulók közös akaratából, a munkaközösségek javaslatai alapján, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat, az intézményi tanács és az intézményi szülői választmány vezetőségének véleményezésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával született az alábbi jogszabályok előírásai alapján:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### **A házirend célja és feladata**

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

# TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	2
TARTALOMJEGYZÉK .....	4
1. A HÁZIREND HATÁLYA, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
2. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA .....	7
3. A TANULÓ JOGAI ÉS A JOGOK GYAKORLÁSA .....	8
4. TANULÓI JOGOK MEGISMERÉSÉHEZ ÉS E JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓHOZ JUTÁS .....	11
5. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI.....	12
5.1. AZ ISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE.....	12
5.1.1. KÖZLEKEDÉSI REND .....	12
5.1.2. SZAKTANTERMEK, OSZTÁLYTERMEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE .....	12
5.1.3. AZ EBÉDLŐ HASZNÁLATÁNAK RENDJE .....	13
5.2. SZEMÉLYI ÉS KÖZÖSSÉGI TULAJDON VÉDELMERE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	13
5.3. TANESZKÖZÖKÉRT ÉS AZ ISKOLA FELSZERELÉSÉÉRT FELELŐSSÉG SZABÁLYAI. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA .....	13
5.4. A TORNATEREM, ÖLTÖZŐ HASZNÁLATÁNAK RENDJE .....	14
6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK .....	15
7. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK .....	17
8. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA .....	18
9. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE.....	19
9.1. ISKOLÁBA ÉRKEZÉS, AZ ÉPÜLET ELHAGYÁSA.....	19
9.2. KÖTELEZŐ VISELET SZABÁLYAI.....	19
9.3. AZ ISKOLAI ÜNNEPSÉGEK RENDJE .....	19
9.4. A HETESEK FELADATAI.....	20
9.5. ÜGYINTÉZÉS .....	20
9.5.1. AZ INTÉZMÉNYBE BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ INTÉZMÉNNYEL .....	20
10. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA .....	21
11. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁSA, EZEK IGAZOLÁSA, KÉSÉSEK.....	22
12. A NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA .....	24
13. TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE .....	25
14. A SZÜNETEK RENDJE.....	26
15. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	27
16. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI .....	29

<b>17. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK .....</b>	<b>31</b>
<b>18. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE .....</b>	<b>32</b>
<b>19. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>34</b>
<b>20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>35</b>
<b>A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI .....</b>	<b>35</b>

# 1. A HÁZIREND HATÁLYA, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, pedagógusokra, szülőkre és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskola által a pedagógiai programnak megfelelően szervezett iskolán kívüli rendezvények alatt.
4. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei az iskolához tartozó területek használatával, az egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírásokkal, a taneszközökért és az iskola felszereléséért felelősséggel, a tanuló távolmaradásával, a jutalmazással és a fegyelmező intézkedésekkel kapcsolatos helyi szabályokat.
5. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulójára, pedagógusára, dolgozójára, szülőjére vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a házirenden kívül vonatkozik minden iskolai belső szabályzat, így az iskola szervezeti és működési szabályzata, a pedagógiai programja.
6. Az iskolai házirend jogi norma, melynek megsértése jogkövetkezményt von maga után.
7. A házirend megsértése esetén az SZMSZ-ben és a jelen házirendben megfogalmazott fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk.
8. A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A diákönkormányzat és a szülői közösség csúcsvezetősége, valamint az intézményi tanács véleménynyilvánítási jogot gyakorol. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

## 2. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóinak, az iskola dolgozóinak, a szülőknek) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola:
  - irattárában,
  - könyvtárában,
  - nevelői szobáiban,
  - igazgatójánál,
  - igazgatóhelyetteseinél,
  - diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
  - szülői közösség csúcsvezetőségének elnökénél,
  - az iskola honlapján.
3. A házirend egy kivonatát –a köznevelési törvény előírásainak megfelelően- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. A szülő aláírásával igazolja az átvételt.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek ismertetni kell:
  - a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
  - a szülőkkal az első szülői értekezleten.
5. A tanév közben módosított házirendet az osztályfőnöknek ismertetnie kell:
  - a hatályba lépést követő első osztályfőnöki órán,
  - a hatályba lépést követő első szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, helyetteseitől és az osztályfőnököktől.

## **3. A TANULÓ JOGAI ÉS A JOGOK GYAKORLÁSA**

### **1. Tájékozódáshoz való jog**

Tájékoztatást kérhetnek érdemjegyeikről, tanulmányi előmenetelükről, az őket érintő valamennyi iskolai kérdésről a szaktanáraiktól, tanítóiktól, osztályfőnököktől.

Hozzáfusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; ennek érdekében a pályaválasztási feladatokkal megbízott pedagógushoz fordulhat kérdéseivel, tanácsot kérhet az intézményvezetőtől, osztályfőnökétől, diákönkormányzattól.

### **2. Jogorvoslathoz való jog**

A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése illetve az intézkedés elmulasztása ellen – a közléstől, ill. a tudomására jutástól tizenöt napon belül – eljárást indíthat az iskola intézményvezetőjénél, melyet a nevelőtestületből álló bizottság bírál el.

A tanuló joga, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról; az ilyen irányú kérelmét a tanulónak írásban a tanév a félév utolsó napját megelőző 30. napig jelentheti be az iskola intézményvezetőjének. Jogai megsértése esetén –a jogszabályban meghatározottak szerint- panaszt nyújthat be az iskola intézményvezetőjéhez, valamint törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel élhet ezen házirendben szabályozottaknak megfelelően.

### **3. Érdemi válaszhoz való jog**

Kérdéseiket udvarias formában feltehetik az érintett nevelőnek tanítási órán kívül, az intézményvezetőnek a fogadó órán, a diákönkormányzat vezetőségi ülésein, diákparlamenten. Erre érdemi választ a megkereséstől számított 30 napon belül megkapják.

### **4. Vélemény-nyilvánításhoz való jog**

Az iskola minőségirányítási programjában megfogalmazott kérdések alapján véleményüknek, javaslataiknak minden kérdésről, az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon hangot adhatnak egyénileg, az iskolai diákönkormányzaton, az iskolatelevízió adásain keresztül.

### **5. Szabad vallásgyakorláshoz való jog**

A tanuló felekezeti hovatartozásának megfelelő hitoktatásban vehet részt. Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye miatt.



## 6. Részvételi jog

Az iskola által szervezett kötelező és választható tanórai és tanórán kívüli tevékenységre terjed ki. Tehetséggondozáson való részvételt azoknak a tanulóknak javasoljuk, akiknek az év végi osztályzatuk jó, jeles, ill. kitűnő. A tantárgyi korrepetálást, felzárkóztatást az ennél gyengébb osztályzatot kapott, vagy/és a legalább egy hetet mulasztott tanulóknak.

Akinek a szakértői bizottság fejlesztőfoglalkozást javasol, annak a tanulónak kötelező ezeken részt venni. Hiányzása ugyanolyan következményekkel jár, mint a tanóráról való távolmaradás. A szülő írásban kérheti a fejlesztő foglalkozás alóli részvételi mentességet, de akkor gondoskodnia kell a tanuló szakember által történő fejlesztéséről.

A tanulónak joga van részt venni az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, tanórán kívüli foglalkozásokon. A tanulmányi kiránduláson és az iskolai rendezvényeken való részvételi jog korlátozható szociális, magatartási és tanulmányi eredmény függvényében.

## 7. Választó jog

A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztségre. Osztályban az osztályközösség, az összes tanulóközösségben az iskolaközösség szintjén gyakorolja jogait.

## 8. Javaslattevő jog

Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre, egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.

## 9. Használati jog

Nevelői felügyelet mellett rendeltetésszerűen használhatja az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezéseit, eszközeit.

## 10. Kezdeményezési jog

### 10.1. Diákkörök létrehozásának rendje

Legalább 15 tag esetén kezdeményezhetik a diákkör létrehozását sport, tanulmányi, és kulturális tevékenységi körben az alábbiak szerint:

- a diákkörnek felnőtt segítőt kell választania;
- tagjai ingyenesen használhatják az iskola helyiségeit nevelői felügyelet mellett;
- anyagi támogatásáról a költségvetés előkészítésekor az intézményvezető gondoskodik;
- a diákkörök gyermek vezetői tagjai a diákönkormányzat vezetőségének;
- rendezvényeinek idejéről, helyéről tájékoztatniuk kell a diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt vezetőt;
- a diákköröket a megalakulásukról készült jegyzőkönyv alapján vesszük nyilvántartásba.

## 10.2. Diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. Munkájukat felnőtt segíti. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## 11. Szociális ellátáshoz való jog

A szülőnek joga van kedvezmények igénybe vételére, amennyiben a kedvezményigénylő lapokat és a hozzá csatolandó dokumentumokat határidőre benyújtja.

### 11.1. Az étkezési térítési díj

Kedvezményigénylő lapot a tanév végén, ill. a nyári szünetben ügyeleti napokon lehet kérni a gazdasági irodában, szorgalmi idő kezdete előtt 15 nappal kell leadni a gazdasági irodában a jövedelemigazolással együtt. Ha a család jövedelmében változás nem áll be, akkor a kedvezmény egy tanévre szól. Amennyiben a szorgalmi időben válik jogosulttá a tanuló a kedvezményre, úgy az igénylés megegyezik a tanév kezdésével, a kedvezményt a következő hónaptól tudjuk biztosítani.

### 11.2. Ingyenes tankönyvellátás

A tanulók, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. Az ingyenes tankönyv egy részét könyvtárból való kölcsönzéssel tudjuk biztosítani, melyet tanév végén, ill. az iskolából év közben távozáskor vissza kell szolgáltatni a könyvtárnak.

### 11.3. A tanulói jogokat

az első évfolyamra beiratkozó tanulók a tanév kezdete után gyakorolhatják. A többi évfolyamon a tanulói jogviszony kezdete után.

## 4. TANULÓI JOGOK MEGISMERÉSÉHEZ ÉS E JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓHOZ JUTÁS

A tanulói jogokkal kapcsolatos jogszabályok a könyvtárban találhatóak, annak nyitvatartási ideje alatt hozzáférhetőek.

A házirend egy-egy példánya a tanulók számára megtalálható az iskola könyvtárban, az osztály- és szaktantermekben, a honlapon továbbá beiratkozáskor minden tanuló megkapja.

Tájékoztatást biztosít:

- az iskolatelevízió heti rendszerességgel sugároz;
- diákönkormányzat faliújsága az aulában.

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

A tanuló joga, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá;
- ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje;
- levelezéshez való jogát tiszteletben tartásuk, névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskolatitkárnál veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem irtja;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, magatartásáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban, részesüljön, melynek odaítéléséről az intézményvezető, a nevelőtestület, az osztályfőnök, szaktanár, és a diákönkormányzat dönthet;
- az új tanévre a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak és emelt szintű oktatás közül válasszon május 15-ig írásban;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, ennek megfelelően jelentkezhessen az iskolaorvosnál vizsgálatra, tanácsadásra, valamint az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt;
- személyesen vagy képviselő útján –a jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában; e joga érvényesülése érdekében
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja;
- témazáró dolgozat idejét legalább a dolgozatírást megelőző tanítási órán megismerje, és azt a szaktanár a pedagógiai programban rögzítetteknek megfelelően a naplóban jelezze annak érdekében, hogy egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására;
- dolgozatai, írásbeli munkájának érdemjegyét legkésőbb két héten belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse.

## 5. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

### 5.1. Az iskolai tevékenységek rendje

- a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja;
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse;
- minden témazáró dolgozatot – hiányzás esetén pótlólag - megírjon;
- a nem napközis tanuló az írásbeli házi feladatát otthon elkészítse;
- a szóbeli házi feladatot óráról órára megtanulja;
- amennyiben az új tanévre a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak és/vagy emelt szintű oktatást választotta - a választás előtt ki kell kérni az érintett nevelők véleményét. Egy tanév szorgalmi idejének befejezéséig kötelező azokon részt venni. Amennyiben nem kíván a következő tanévben ezeken részt venni, úgy a szorgalmi idő befejezéséig köteles írásban az igazgatóval közölni.
- írásbeli számonkérésnél tiltott segédeszközt ne használjon, (jegyzet, puska, számológép stb.), ellenkező esetben a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli;
- magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be;
- az iskola pedagógusainak, dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- az iskola pedagógusai utasításait tanulmányi munkájára, szorgalmára és magatartására valamint a házirendre vonatkozóan teljesítse.

#### 5.1.1. Közlekedési rend

- az iskola kapuján belül gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt kizárólag gyalogosan lehet közlekedni, kerékpárral, motorkerékpárral tilos;
- a folyosókon, az aulában, tantermekben szaladni, a korlátra felmászni tilos;
- az iskola kapuján belül gyermeknek és felnőttnek kizárólag gyalogosan lehet közlekedni, kerékpárral, motorkerékpárral közlekedni tilos;
- a szintek közti közlekedésnél a kijelölt lépcsőt kell használni;
- a liftet csak a mozgásukban akadályozottak használhatják;
- az ebédlő előtt egymás testi épségére ügyelve kell sorakozni.

#### 5.1.2. Szaktantermek, osztálytermek használatának rendje

- a tanuló az elektromos eszközökhöz, a tanári asztalon, a polcokon elhelyezett tárgyakhoz nem nyúlhat;
- a tanteremben lévő eszközöket rendeltetésüknek megfelelően, a tanár engedélyével használhatja;
- az ablakot nevelői engedéllyel nyithatja ki, azon tilos kihajolnia, kikiabálnia, kímászni, tárgyakat kidobálnia!

### 5.1.3. Az ebédlő használatának rendje

- a főétkezés ideje a tanuló utolsó órája utánra esik;
- ebédelni az ebédlőben csoportban, nevelői felügyelet mellett lehet 11:40-től 14:00 óráig;
- az ebédlőből élelmiszert csak szalvétában vagy nejlon tasakban lehet kihozni;
- a napközis csoportok az órarendhez igazított ebédeltetési beosztás szerint ebédelhetnek, az egy csoportban étkező tanulók egyszerre, tanári felügyelettel hagyják el az ebédlőt;
- a menzai csoportok a táskát a kijelölt táskatartón helyezhetik el, csak felnőtt kíséretével léphetnek az ebédlőbe;
- az ebéd elfogyasztása után csendben hagyják el az iskolát;
- a tanulók az étteremben kulturáltan (kés, villa, szalvéta használata) étkezzenek.

## 5.2. Személyi és közösségi tulajdon védelmére vonatkozó előírások

- a tanuló védje a személyi és közösségi tulajdont, e kötelességét teljesíti, ha eltulajdonítás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának;
- az iskola létesítményeiben, berendezéseiben okozott kárt az SZMSZ-ben foglaltak szerint megtérítse: a szándékos károkozásért anyagi felelősségvállalással tartozik
- az iskolai munkájához tartozó saját és az iskola tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket óvja, rendeltetésszerűen használja;
- életkorához, fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete/irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott, az iskola tulajdonában lévő eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.

## 5.3. Taneszközökért és az iskola felszereléséért felelősség szabályai. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre az órát tartó nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a pedagógusnak.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak.
- A mobiltelefont a tanuló a tanítási órák kezdetén köteles kikapcsolni. A mobiltelefon használata az iskolában tilos.
- Testékszereket, tetoválást, műkörmöt, festett körmöket az iskolába járó diákok nem hordhatnak, mert balesetveszélyesek és káros az egészségükre. A tanulók az életkoruknak megfelelően öltözzenek.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás

végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

- Az iskolától távol lakó tanulók az osztályfőnökkel egyeztetve szülői engedély alapján járhatnak kerékpárral. A kerékpárokért felelősséget nem vállalunk. A bicikliket csak a hátsó kerékpártárolóban lehet elhelyezni lezárt állapotban.
- Az iskola területén talált tárgyakat a portán kell leadni, ezeket 60 napig őrizzük. Ez idő után a nem keresett tárgyakat karitatív célra használjuk fel.

#### **5.4. A tornaterem, öltöző használatának rendje**

- a tornaterembe csak tiszta edzőcipőben, tornacipőben, megfelelő sportfelszerelésben és kizárólag tanári utasításra lehet belépni;
- a sporteszközöket, a felszereléseket a tanár engedélyével lehet használni;
- a tornaterem, sportudvar konduktív terem, sportfelszerelések, öltözők és a benne található mosdók, tusolók megfelelő használata és állagának megóvása minden tanuló számára kötelező. A meghibásodásokat azonnal jelezni kell a nevelőnek;
- a testnevelés órán, edzéseken ékszert, órát viselni tilos;
- a tanuló köteles jelenteni óra előtt a tanárának, ha valamilyen egészségi problémája van.

## 6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

(Törvényi szabályozás: Nkt. 46. § (1-e) és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. §(1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házi-rendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.)

A tanuló kötelessége, hogy:

- – óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- – elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- – betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- – azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- – azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, alkalmazottjának – amennyiben állapota megengedi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- – megismerje az iskolaépület kiürítési tervét, részt vegyen annak gyakorlásában;
- – rendkívüli esemény esetén (természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetőzés) betartsa az iskola dolgozóitól kapott utasításokat, az intézményi előírásokat.
- A testnevelésórákra, sportfoglalkozásokra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:
- – Tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- – Sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést kell viselniük, ami lehet: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő. Udvaron tartott sportfoglalkozásokon – hideg időjárás esetén – sapkát, kesztyűt is viselhetnek a tanulók.
- – Sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, kiálló testékszert a balesetveszélyességük miatt.

Az iskola épületében mindenkinek tilos a dohányzás!

(Törvényi szabályozás: Nktv. 25. § (5))

A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót és a szülőket. A szűrővizsgálatokon való részvétel minden tanuló elemi érdeke.

A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 2-3 alkalommal az iskolai védőnő végzi.

Az iskolából tanítási időben a gyermek orvosi vizsgálatra csak a szülő írásos vagy személyes kérésére mehet el. A vizsgálat tényét az ellenőrző könyvében a vizsgálatot végző orvossal igazoltatja.

Iskolánk valamennyi évfolyam számára megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A részleteket Pedagógiai Program tartalmazza. A tanulók a gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vehetik. A gyermekjóléti szolgálat és iskola közötti kapcsolatot a tanuló osztályfőnöke/ifjúságvédelmi felelős látja el, alkalomszerű vagy meghatározott időnkénti megbeszéléseken.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát.

A tanuló ismerje az épület kiürítési tervét és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában. Rendkívüli esemény /pl. természeti katasztrófa, tűz,- robbantással történő fenyegetés/ esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.



## 7. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- Az iskola tanulóira és dolgozóira vonatkozó etikai szabályokat, az elvárt magatartási és viselkedési szabályokat, esztétikai normákat az etikai kódexben rögzítjük.
- Az iskola elvárja a tanulóktól, hogy azonosuljanak és betartsák az etikai kódex pontjait, törvényi szabályozásból kifolyólag kötelezővé azonban nem teszi. Az etikai kódex nyilvános.
- Az iskola területén, iskolán kívül, de iskolai szervezésű rendezvényeken drogot, alkoholt fogyasztani tilos mind a tanulóknak, mind pedig a felnőtt dolgozóknak.
- A különböző egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása az iskolában tilos.
- A tanulók életkorának nem megfelelő ételek és italok fogyasztása tilos.
- Tilos a tanulóknak a dohányzás, ráógumizás, csonthéjas, olajos magvak, (napraforgó, tökmag stb.), kávé, cappuccino, energiatital fogyasztása.
- Az iskolai és az iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük, s ott a házirend és az etikai kódex szabályait be kell tartani.
- Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az intézményvezető helyettes veszi át.
- Különböző témájú hirdetéseket, plakátokat csak az iskolavezetés engedélyével lehet a hirdetőfalra kitenni.

## 8. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

A tanulók tantárgyválasztásának kereteit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen szabályozza.

Az iskola egyes évfolyamain oktatott kötelező és választható tantárgyakról a pedagógiai program nyújt információt.

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott kötelező tanítási órákon való részvétellel teljesíthető.

Az iskolába történő beiratkozás jelenti a szabadon választott kötelező tanítási órákon való részvétel vállalását.

Idegen nyelvi csoportbontás esetén a szaktanárok által végzett előzetes képességfelmérés eredményét figyelembe kell venni.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását (szabadon választott kötelező óra, idegen nyelvi csoport), amit a szülőnek megindokolva, írásban kell megtennie minden év május 20-ig. Módosítás a következő tanévre vonatkozik. Az igazgató legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad a módosítási kérelemre.

## 9. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

### 9.1. Iskolába érkezés, az épület elhagyása

- a tanulóknak reggel 7<sup>00</sup>-tól délután 17-ig biztosított a nevelői felügyelet;
- a tanulónak az iskolába 7<sup>45</sup>-ig be kell érkeznie;
- 7<sup>00</sup> és 7<sup>30</sup> között az aulában felügyeletet biztosítunk az alsó tagozatosoknak és a belépő kártyával rendelkező felsősöknek. A reggeli edzésre érkező tanulók belépőkártyájukat kötelesek felmutatni az ügyeletes nevelőnek;
- az iskola épületét tanítási idő alatt az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével, csak indokolt esetben lehet elhagyni;
- a szülők csak az aulába kísérhetik be gyermekeiket, ill. ott várhatják meg őket a délutáni foglalkozások (16<sup>00</sup> illetve 16<sup>30</sup>) után;
- a tanítási órát, délutáni felkészítő foglalkozást csak igazgatói engedéllyel lehet megzavarni;
- utolsó óra vagy ebédelés után tanuló csendben az aulában indokolt esetben tartózkodhat (buszra, délutáni foglalkozásra várás);
- az iskolaudvar pályáit, játszóterét 16<sup>00</sup> és 20<sup>00</sup> között csak saját felelősségére használhatja. Ez alatt kötelező betartani az iskola házirendjét és etikai kódexét.

### 9.2. Kötelező viselet szabályai

- ünnepi alkalmakkor sötét aljban vagy nadrágban, fehér felsőruházatban jelenjen meg;
- a kabátot, sapkát, váltócipőt a kijelölt öltözőszekrényben kell tárolni; azokat minden használat után be kell zárni, ha a szekrény zárható;
- testnevelés órán edző/tornacipő, váltó zokni, fehér póló, két- vagy egyrészes tornaruha;
- úszás órán fürdőruha, úszósapka, törölköző;
- tisztasági felszerelés: papírzsebkendő, szalvéta (textil/papír), pohár, törölköző, kiskanál.

### 9.3. Az iskolai ünnepek rendje

- az iskolai ünnepélyeken minden nevelőnek, tanulónak – kivétel az intézményvezető által engedélyezettek - részt kell venni;
- az ünnepélyen a tanulók osztályfőnökeik vezetésével szervezeten vonulnak fel a kijelölt helyre.

## 9.4. A hetesek feladatai

- jelentsék az igazgatóhelyettesnek, ha csengetés után 5 perccel nem jelent meg a nevelő a tanórán;
- a szünetekben gondoskodjanak az osztályterem rendjéről;
- ellenőrizzék az osztálylétszámot, gondoskodjanak a tábla tisztaságáról;
- a tanórák végén utoljára hagyják el a termet, ellenőrizzék a rendet, töröljék le a táblát.

## 9.5. Ügyintézés

### 9.5.1. Az intézménybe belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az iskolával közalkalmazotti vagy tanulói jogviszonyban nem állók részére – életvédelmi és vagyonbiztonsági okok miatt – az iskola látogatása az alábbi feltételek mellett lehetséges:

- a látogatás céljának közlése után a személyazonosság feljegyzése a portásnál,
- a keresett személy értesítése a látogatásról – ha a keresett személy az intézményben tartózkodik.

A fenti szabályok alól kivételt jelentenek a szülői értekezletek, rendezvények, stb. Ekkor a helyzetnek megfelelően kell a biztonságról gondoskodni.

- iskolatitkár: a tanulók és szülei hivatalos ügyeiket reggel 8<sup>00</sup> órától 15<sup>30</sup> óráig intézhetik az iskolatitkárnál;
- vezetői ügyelet: az iskola vezetői (igazgató, igazgatóhelyettesek) munkamegosztás szerint szorgalmi időben minden munkanapon 7<sup>30</sup>-tól 16<sup>30</sup>-ig az iskolában tartózkodnak; a nyári szünetben a fenntartó előírásának megfelelően, ennek időpontját a bejárat ajtóra függesztjük ki;
- étkezési térítési díj befizetés: a hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztatón, illetve a honlapon megjelölt időpontban.

## **10. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZ- ZÁFÉRÉS MÓDJA**

- A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez. A szülő a hozzáférés módjáról és az egyéni azonosítókról tanév elején az iskolában az osztályfőnöktől kap tájékoztatást.
- A szülők és a tanulók számára az iskola honlapján történő bejelentkezés után válik elérhetővé az elektronikus napló számukra létrehozott bejelentkező felülete. A sikeres belépés után megtekinthetik a tanulóra vonatkozó adatokat.

# 11. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁSA, EZEK IGAZOLÁSA, KÉSÉSEK

A tanulónak a tanóráról illetve a tanórán kívüli foglalkozáson történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni. A szülő egy tanévben indokolt esetben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az intézményvezető adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni. A szülő rendkívüli ok miatt történő hiányzás esetén előre, betegség esetén lehetőleg aznap értesítse az iskolát vagy az osztályfőnököt. A tanulónak a szülői, vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatnia, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül és arról számot kell adnia. Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakat.

Az a tanuló, aki ennél többet mulaszt, nem osztható, kivéve, ha igazolatlan mulasztása nem volt és a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyakból osztályozó vizsgát tegyen.

Az a tanuló, aki egy tárgyból az évi óraszám 30%-nál többet mulaszt, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

## 1. Igazolt hiányzás:

Iskola által delegált versenyeken való részvétel.

Ha a tanuló városi, megyei, országos tanulmányi versenyen, ill. középfokú államilag elismert nyelvviszsgán vesz részt, akkor a verseny/ vizsga napján hiányozhat. Hiányzását az osztályfőnök igazolja.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a tanuló a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

## 2. Igazolatlan hiányzások:

A tanítási óráról való engedély nélküli távolmaradás, az igazolatlan késések perceinek órára való átváltása, ill. a testnevelés és úszás órán – 3 alkalom után – felszerelés hiánya miatti passzív részvétel. A testnevelés és úszás óra alól csak orvos adhat felmentést.

Az első igazolatlan óra bekövetkeztéről az intézmény írásban értesíti a szülőt, gondviselőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Az igazolatlan órák halmozódása esetén 3 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetés jár. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) alapján, ha a tanköteles egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt, az intézményvezető értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyámhatóságot, gyermekjóléti szolgálatot.

### **3. Késések**

A tanulónak  $\frac{3}{4}$  8-ra be kell érnie az iskolába. A  $\frac{3}{4}$  8 után érkezőket az ügyeletes tanulók felírják, majd hetente jelzik az osztályfőnököknek a késéseket. Először az osztályfőnök értesíti a szülőt a sorozatos késésekről. Ha a probléma továbbra is fenn áll alkalmazza a fegyelmező intézkedéseket.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a távolmaradását igazolnia kell. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az órát tartó tanár az időtartam feltüntetésével bejegyzi az elektronikusnaplóba. A késések időtartama összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról!

## 12. A NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI FOG- LALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az intézmény a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók:
  - akik veszélyeztetettek;
  - akik hátrányos helyzetűek;
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak;
  - akik nehéz szociális körülmények közt élnek.
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16<sup>30</sup> óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16<sup>30</sup> óra és 17<sup>00</sup> óra között az iskola felügyeletet biztosít.
6. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15<sup>30</sup> óráig tart.
7. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
8. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.



## 13. TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

### Tanítási órák rendje:

- a tanítási órák 8<sup>00</sup>- 13<sup>35</sup>-ig tartanak;
- a jelző csengetéskor köteles a tanuló tanteremben tartózkodni és előkészíteni a felszerelését;
- a tanterembe belépő felnőttet a napszaknak megfelelő köszönéssel illik fogadnia;
- amennyiben nem készült valamilyen rendkívüli ok miatt, az óra megkezdése előtt jeleznie kell a nevelőnek, (évente legfeljebb 2 alkalom);
- figyelemmel kell kísérni a nevelő magyarázatát, társai feleletét, rendetlenkedéssel nem zavarhatja az órát;
- csak akkor szólhat, ha felszólítják, vagy jelentkezés után engedélyt kap;
- az iskola által előírt kötelező taneszközöket és felszerelést köteles magával hozni, a tanórák előtt előkészíteni, átöltözni testnevelés és úszás órák előtt;
- a felszerelés hiánya, a házi feladat el nem készítése „kis egyes” részjegyet von maga után, öt részjegyből (heti 1 vagy 2 órás tantárgyak esetén 3) alakítható ki egy érdemjegy, amely a naplóba is bekerül.
- a tanulók kötelesek számot adni felkészülésükről, a pedagógus a felelést, kisdolgozatot nem köteles előre bejelenteni;
- a tájékoztató füzetbe 5. évfolyamtól a kapott érdemjegyet a tanuló köteles beírni
- valamennyi évfolyamon az érdemjegyet, a szöveges értékelést a pedagógus aláírása után legkésőbb egy héten belül a szülővel alá kell íratnia;
- az elveszített tájékoztató füzetéről térítési díj ellenében – új tájékoztató füzet áramásolatot kap az osztályfőnöktől, ki a tájékoztató gondatlan kezelése miatt fegyelmező intézkedést alkalmazhat;
- az iskolában és az iskola területén fotózni, hang és filmfelvételt készíteni tilos;
- az osztálytermet a tanítási óra befejezése után fegyelmezetten, rendbe téve kell elhagyni: padokból ki kell szedni a szemetet, a székeket a helyére kell tenni;
- a mobiltelefont reggel jelző csengetéskor ki kell kapcsolni.

## 14. A SZÜNETEK RENDJE

### 1. Tanítási órák, szünetek:

<b>1. óra</b>	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>
1. szünet	15 perc	
<b>2. óra</b>	9 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup>
2. szünet	15 perc	
<b>3. óra</b>	10 <sup>00</sup>	10 <sup>45</sup>
3. szünet	15 perc	
<b>4. óra</b>	11 <sup>00</sup>	11 <sup>45</sup>
4. szünet	10 perc	
<b>5. óra</b>	11 <sup>55</sup>	12 <sup>40</sup>
5. szünet	10 perc	
<b>6. óra</b>	12 <sup>50</sup>	13 <sup>35</sup>

A tanítási órák kezdete előtt 5 perccel megszólaló jelzőcsengő felhívja a tanuló figyelmét arra, hogy készüljön a következő tanóra; a tanítási óra vége előtt 5 perccel megszólaló rövid jelzőcsengő felhívja a pedagógus figyelmét arra, hogy a tanóra lezárásához kapcsolódó szervezési és didaktikai feladatait elvégezze.

### 2. Szüneti magatartás

- a szünetek ideje alatt a tanteremben, aulában, folyosókon, lehet tartózkodni, jó idő esetén nevelői felügyelettel az udvaron.
- a szemetet csak a kijelölt tárolókba lehet tenni;
- az iskolatévé adásait, valamint a hirdetések figyelemmel kell kísérni;
- a második szünetben a tízórait a tanteremben ülve kell elfogyasztani, a számítástechnika óra előtt az aulában;
- a büfé szolgáltatásait a jelző csengetésig lehet igénybe venni, poharas üdítőitalt a büfé előtt kell elfogyasztani, a tanterembe nem vihető be,
- az 1-4 évfolyam tanulói a büfét csak reggel 7<sup>45</sup>-ig vehetik igénybe.

# 15. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14<sup>00</sup> óra és 16<sup>30</sup> óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
  2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
  3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
  4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
- **Napközi otthon, tanulószoba.** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. (A szorgalmi időben, tanítás nélküli munkanapokon ügyelet működik, ha az igénylő tanulók száma meghaladja a 10 főt és otthoni felügyeletük nem megoldott.)
  - **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
  - **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal, és az úszásoktatással (alsó tagozaton) együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
  - **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, (melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk.) A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár a tanítási napokon a kifüggesztett nyitva tartás szerint működik. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

## 16. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

### 1. Azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, azaz:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

### 2. Jutalmazásra javaslatot tehetnek:

- nevelők,
- a diákönkormányzat,
- külső szervek,
- a szülők közösségei.

### 3. A jutalmazás kihirdetése történhet:

- iskolagyűlésen,
- iskolai ünnepélyeken,
- tanévnyitó- záró ünnepélyen,
- iskolatelevízió adásán keresztül,
- iskolarádió,
- rendkívüli hirdetés útján.
- tagozat előtti elismerés.
- osztályközösség előtt.

### 4. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

### 5. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, valamint kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

- *Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el és példamutató magatartást tanúsított, jutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át. A jutalom odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt.*
- *Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.*
- *Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.*
- *A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.*
- *A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.*
- *Az iskola minden tanévben odaítéli a „Jó tanuló - jó sportoló” díjat.*

# 17. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben részesül.

## 1. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

## 2. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

## 3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
- az egészségre ártalmas, veszélyes szerek iskolába hozatala, használata; (szűrő, vágó eszközök, alkohol, drog...)
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

## 4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás is indítható, melynek megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető a tanuló. A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába

A fegyelmi büntetés kiszabásánál a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényhez kapcsolódó az 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben rögzítetteket kell alkalmazni.

## **18. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**

Tanulmányok alatti vizsgát – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelő-testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell letenni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a tantervek tartalmazzák, iskolánk pedagógiai programjának részeként.

Osztályozó és különbözeti vizsgára jelentkezés írásban, törvényes képviselő által történhet. A vizsgára a jelentkezés határideje: a tervezett vizsganapot megelőző 30. nap.

Az osztályozóvizsga teljesítésének határideje: félév vége, ill. tanév vége.

A javítóvizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg minden év augusztus 15. és augusztus 31. között.



Az intézményvezető a benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.

**Értesítés tanulmányok alatti vizsgákról:**

Az intézmény vezetője vagy képviselője a szaktanárok jelzése alapján, az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót és szüleit írásban tájékoztatja vizsga időpontjáról, menetéről és a vizsgakövetelmények elérhetőségéről.

## 19. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

*Diákétkeztetés.* A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók a Gyermekélelmezési Intézmény által napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az ebédet (menzát) biztosítunk. Az étkezési térítési díjat az intézmény által megállapított mértékben és kialakított rend alapján kell befizetni minden hónapban előre. Az ezekre vonatkozó információk a hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztatón, illetve a honlapon olvashatók.

*Művészetoktatás.* Az alapfokú művészeti iskolában a képzésben részt vevő tanulók az Nkt. végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) Kormányrendeletben meghatározott esetekben térítési díjat, illetve tandíjat fizetnek. A díjak a titkárságon fizethetők be a fenntartó által előírt mértékben és időpontban.

## **20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A házirend tervezete, ill. módosító javaslata a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével készül.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola intézményvezetőjéhez.

A házirend tervezetéről az intézmény vezetője beszerzi a szülői munkaközösség és a DÖK véleményét, javaslatait.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el az iskolai szülői munkaközösség, az intézményi tanács és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend visszavonásig érvényes.

- A Házirend hatályba lépésének napja 2017 szeptember 1.

**A Lencsési Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a nevelőtestületi értekezlet 2017. augusztus 30-án megtartott határozatképes ülésén elfogadta.**

Békéscsaba, 2017.08.30.

.....  
Vida András  
intézményvezető

**Az Intézményi Szülői Választmány (ISZV) nyilatkozata**

Az ISZV képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az iskola házirendjének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk, azt elfogadásra javasoltuk:

Békéscsaba, 2017.08.30.

.....  
ISZV képviselője

**Az Intézményi Tanács (IT) nyilatkozata**

Az IT képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az iskola házirendjének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk, azt elfogadásra javasoltuk:

Békéscsaba, 2017.08.30.

.....  
IT képviselője

**A Diákönkormányzat (DÖK) nyilatkozata**

A Diákönkormányzat (DÖK) képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az iskola házirendjének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk, azt elfogadásra javasoltuk:

Békéscsaba, 2017.08.30.

.....  
a DÖK nevében